



PROJET PEDAGOGIQUE PERISCOLAIRE

DES FRANCAS DE PELOUSEY

ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Directrice : Charline Meunier

2 Rue du pré Saint Martin

25170 Pelousey

Pelousey.cdl@francas-doubs.fr

06.33.84.96.48



fdd
francas
du doubs

SITUATION INITIALE

Nature du Centre : Accueil de Loisirs
Lieu du Centre : 2 Rue du pré saint martin
25 170 PELOUSEY
N° Tél. : 06 33 84 96 48
Mél : pelousey.cdl@francas-doubs.fr

Accueil :

Age des enfants : 3 à 11 ans (scolarisés de la petite section de maternelle au CM2)

Capacité d'accueil : Jusqu'à 110 enfants en restauration scolaire (Un service pour les enfants d'école maternelle et deux services pour les enfants d'école élémentaire)
Jusqu'à 25 enfants en périscolaire du matin et 60 le soir
Jusqu'à 30 le Mercredi

Origine des enfants :
Fréquentant l'école de Pelousey

Salariés : 1 Directeur
1 Directeur Adjoint
7 animateurs et animatrices (plus selon l'effectif)
1 personne de service

Période : Année scolaire 2026-2027

Organisateur : Les Francas du Doubs
7 Rue Léonard de Vinci
25 000 Besançon

Projet Educatif : Les Francas du Doubs

Fonctionnement :

- Ouvert le lundi, mardi, jeudi et vendredi
De 7h30 à 8h30 (accueil du matin)
De 12h00 à 14h00 (restauration scolaire)
De 16h30 à 18h30 (accueil du soir)

- Ouvert le mercredi
De 8h00 à 17h30

PREAMBULE

- Vivre à l'accueil c'est grandir en jouant, en participant aux tâches de la vie quotidienne. C'est apprendre, par soi-même et avec les autres. C'est découvrir une multitude de nouvelles petites choses en s'amusant grâce aux projets d'animations.
- Concernant la dimension « coéducative », les enseignants et les acteurs des dispositifs d'animation doivent travailler en collaboration afin de mettre en place des idées convergentes. La complémentarité entre différents espaces mobilise les dynamiques d'apprentissage de l'enfant et sont essentielles pour son développement.

Le périscolaire est le lien entre l'école et les familles et doit être un lieu de repères cohérents. C'est en s'interrogeant ensemble autour du bien-être de l'enfant que nous pouvons leur proposer un cadre sécurisant et des rythmes correspondant à leurs besoins.

Il est donc fondamental de proposer aux familles des espaces d'échanges pour faire vivre un cadre relationnel entre « la maison » et « l'accueil ». Ce cadre relationnel est basé sur des règles cohérentes, il faut donc permettre aux familles de connaître notre fonctionnement, de pouvoir en échanger ensemble et pourquoi pas de s'investir dans la vie de l'accueil en participant à nos projets en partageant leurs savoirs et compétences. Une relation avec les familles facilite l'identification des problématiques individuelles des enfants et permet d'y apporter une réponse adaptée.

Relation avec les parents :

S'adapter aux besoins des parents

- Proposer un accueil échelonné, ainsi que des jours de fréquentation « à la carte », afin de s'adapter au mieux aux contraintes des parents
 - Proposer un accueil pour les enfants porteurs de handicap et/ou allergies
 - Être à l'écoute de leurs souhaits ou remarques afin d'optimiser le fonctionnement de l'accueil périscolaire et de prendre en charge chaque enfant de la manière la plus appropriée possible.
- (Chaque personne encadrante est tenue au secret professionnel)
- Informer les parents sur le fonctionnement de l'accueil périscolaire
 - A l'accueil, notre volonté est de bien « vivre-ensemble ». Le « vivre-ensemble » c'est à la fois la possibilité de faire des choix individuels et la nécessité de respecter des règles collectives (ex : j'ai le droit de ne pas participer à l'activité mais je dois veiller à ne pas déranger ceux qui veulent y participer). Il est donc nécessaire d'établir des règles de vie. Les règles de vie sont discutées avec les enfants, ils peuvent en ajouter et en supprimer mais certaines règles sont permanentes comme « je respecte mes camarades », « j'écoute mes animateurs ».

INSCRIPTION ET TARIFS

Plusieurs documents sont à remplir avant l'inscription de l'enfant : la fiche de renseignements, la fiche sanitaire de liaison, l'autorisation de sortie et de diffusion d'images. Nous demandons à chaque famille les numéros d'allocataires et un justificatif de quotient familial. Les chèques CESU sont acceptés pour les inscriptions, ils ne permettent pas de régler le prix des repas, celui est déduit du total de la facture.

Après vérification des documents obligatoire par la directrice, les familles reçoivent un accès à leur portail famille.

Les inscriptions se font sur internet, via un espace famille, personnalisé sur le site <https://pelouseys-francas.leportailfamille.fr>. Les inscriptions sont modifiables 48h à l'avance.

FONCTIONNEMENT GENERAL

Accueil du matin :

Les enfants arrivent dès 7h30 avec leurs parents. Les enfants peuvent petit-déjeuner sur ce temps d'accueil, le petit-déjeuner est fourni par les familles.

Le matin, les activités calmes sont privilégiées. Les animateurs ont pour mission d'instaurer un climat de confiance avec les enfants en adoptant un rôle d'accompagnant et en répondant à leurs sollicitations. Ils doivent également veiller au bon relationnel avec les familles en les accueillant de façon bienveillante et en échangeant avec elles sur les informations importantes concernant l'enfant. Le lien de co-éducation doit être au centre de nos préoccupations afin d'accompagner au mieux l'enfant aux changements de lieu.

Accueil du soir (16h30-18h30) :

A 16h30, les animateurs référents vont chercher les maternelles dans leurs classes. Les fiches d'appels sont transmises en amont à tous les enseignants. Chaque animateur vérifie les présences des fiches d'appel de sa classe.

Arrivés au périscolaire, les enfants vont aux toilettes, se lavent les mains puis vont s'installés dans la salle pour prendre le goûter. Le goûter est un temps convivial et de partage entre enfants et entre les enfants et leurs animateurs. Les goûters sont fournis par nos soins, nous veillons à ce qu'ils soient équilibrés.

Les enfants ont la possibilité de participer aux activités proposées par les animateurs, de jouer aux divers jeux disponibles dans le centre, de ne rien faire. Diverses activités sont proposées (peinture, bricolage, musique, expression corporelle...) jusqu'à l'arrivée échelonnée des parents jusque 18h30. Pour chaque départ, les parents doivent se présenter aux animateurs qui notera le départ de l'enfant sur les listes d'appel. Les encadrants doivent demander la carte d'identité à la personne si besoin de vérification ou situation inhabituelle.

Si la météo permet, le goûter et les activités peuvent être proposés dehors.

Prévention des rentrées et sorties des enfants :

- * La liste des enfants inscrits est actualisée et transmise chaque jour aux enseignants
- * L'appel s'établit systématiquement à l'entrée de chaque temps d'accueil. Le départ de chaque enfant est notifié.
- * Les enfants autorisés à rentrer seuls le soir doivent fournir une attestation remplie et signée par les parents.

Restauration Scolaire (12h00 à 14h00):

Les enfants scolarisés en école maternelle, seront accompagnés par quatre animateurs directement au pôle Enfance ; quatre animateurs (voire plus) attendent les autres classes dans les deux cours de l'école élémentaire.

Une fois que toutes les classes sont sorties, les responsables vérifient les inscriptions du jour en appelant chaque enfant.

Les enfants du premier service sont accompagnés par leurs animateurs et animatrices responsables et rejoignent les salles de restauration pour le service. Un temps d'hygiène est prévu avant de passer à la salle de restauration : passage aux toilettes et lavages des mains.

Les enfants du second service rejoignent les salles périscolaires ou restent à l'extérieur si le temps le permet. Des animations leurs seront proposées pendant que le premier service termine de manger.

Les repas sont livrés par le « Château d'Uzel » de Pelousey en liaison froide. Nous avons à disposition : une salle de restauration ainsi qu'une cuisine qui est équipée de fours de remise en température, d'un réfrigérateur, d'un congélateur, de tables et chaises pour les primaires et de petites tables et chaises pour les maternelles. Ces deux salles sont utilisées juste par nos soins.

Les repas, une fois validés par la nutritionniste, sont définis par l'équipe en respectant l'équilibre alimentaire et la variété des aliments. Un menu à thème par mois est proposé aux enfants pour permettre une plus grande diversité des goûts et couleurs.

Lorsque le temps le permet, nous allons à l'extérieur et nous proposons aux enfants quelques jeux ou d'être en temps libre

Lorsque le temps ne le permet pas, nous restons à la salle périscolaire et nous proposons diverses animations : atelier bricolage, jeux musicaux, jeux de rôle, jeux calmes....

- * Encourager l'enfant à goûter chaque plat
- * Faire de la restauration un temps de détente et de convivialité
- * L'équipe devra montrer l'exemple en goûtant chaque plat
- * Le temps de repas est en temps d'échanges privilégiés entre les animateurs et les enfants et entre groupes d'enfants
- * Accompagner les enfants dans le tri des déchets
- * lutter contre le gaspillage alimentaire : les enfants de maternelle sont servis à l'assiette, les animateurs proposent aux enfants d'être resservis en accompagnement, ils ont la possibilité de goûter un aliment avant de prendre la part entière. Nous mettons en place un défi assiette propre pour les enfants d'école élémentaire. Les plats communs sont disposés à table et les enfants peuvent se servir au fur et à mesure. Les enfants sont responsabilisés en devant faire attention au partage. Cela se fait sous la vigilance et accompagnement de l'équipe pédagogique.

Mercredi (8h00 à 17h30)

Les enfants arrivent de manière échelonnée à l'accueil de loisirs à partir de 8h00 pour une garderie éducative.

A 8h30, l'accueil est ouvert et les enfants sont accueillis en demi-journée matin ou après-midi avec ou sans repas et journée complète avec ou sans repas.

Certains enfants repartent manger à la maison de 11h30 à 13h30. D'autres arriveront à 13h30 pour repartir de manière échelonnée jusqu'à 17h30.

Des activités planifiées à l'avance sont proposées sur ce temps d'accueil.

Les inscriptions se font de manière annuelle, mensuelle ou ponctuelle pour certains.

Des sorties ou interventions aléatoires seront proposées tout au long de l'année.

Accueil des enfants de moins de 6 ans

Concernant l'encadrement des enfants de moins de 6 ans. Un animateur est prévu pour encadrer un groupe de 10 enfants. Deux animateurs référents prendront en charge les enfants de maternelle toute au long de l'année pour que les enfants aient des repères stables. Une des animatrices est également service civique à l'école maternelle cette année, ce qui favorise le lien entre l'école et le périscolaire pour les enfants.

Des rituels sont mis en place par l'équipe pédagogique, une chanson est utilisée pour demander le calme, une autre chanson est utilisée pour souhaiter le bon appétit.

Le matin, les jeux calmes sont privilégiés. Toutes les tranches d'âges sont mélangées, ce qui permet aux plus grands de se responsabiliser en aidant les plus petits et cela tire les petits vers plus d'autonomie puisqu'ils prennent exemple sur les plus grands. Des espaces dinette, jeux de construction sont réservés aux enfants de maternelle.

Le midi, tous les temps sont toujours réalisés dans le même ordre afin d'instaurer des repères. On entre par la grande porte, on enlève ses vêtements d'extérieur (les portes manteaux sont réservés seulement aux enfants de maternelle), on passe aux toilettes et on se lave les mains, puis on s'installe à table dans la partie qui leur est réservée en salle de restauration. Une fois installés, on fait la chanson pour demander le calme, une animatrice fait la lecture du menu, rappelle les règles et le repas est distribué. Le repas terminé, les animatrices lisent une histoire ou chantent avec les enfants puis un temps de jeux en autonomie à lieu avant le retour à l'école.

Le soir, toutes les tranches d'âges sont mélangées pour prendre le goûter dans la même salle. Des activités différentes sont proposées pour les enfants d'école maternelle et pour les enfants d'école élémentaire. Les enfants ont les possibilités de jouer dehors si le temps le permet, de jouer avec du matériel sportif dans le gymnase de la maison de la noue lorsqu'elle est disponible, ou de profiter de la salle calme.

Accueil des enfants avec PAI

L'accès à l'accueil est équipé de passage adapté aux fauteuils roulants ainsi que de bandes de guidage. L'accueil est équipé de toilettes PMR.

Pour chaque PAI, un temps d'échange avec le corps enseignant, le corps médical et la famille a lieu avant l'accueil de l'enfant. Si des modifications sont apportées en cours d'année sur un PAI, le périscolaire doit en être informé par la famille. Lors de ces temps d'échange, la directrice est formée aux gestes de soins inscrits sur le PAI. Des réunions avec l'équipe d'animation sont prévues à la suite pour transmettre les informations concernant les PAI.

Objectifs éducatifs et moyens de mise en œuvre

Favoriser le développement de l'autonomie

Permettre aux enfants d'être acteurs de leurs loisirs, l'enfant pourra, s'il le souhaite et chaque fois que l'organisation le permet :

préparer son activité dès que possible

moduler le planning d'activité (sauf impératif : interventions, sorties...)

choisir ces activités parmi des propositions

Permettre à l'enfant de bénéficier de temps en autonomie, sans sollicitations des animateurs

Proposer des espaces aménagés où l'enfant pourra jouer ou se détendre librement

Impliquer l'enfant sur les temps de vie quotidienne afin de le responsabiliser, lister et organiser avec les enfants la gestion et la répartition des tâches quotidiennes

Favoriser la socialisation et l'apprentissage de la vie en collectivité

Favoriser la rencontre et le partage, mettre en place des activités décloisonnées, d'âges confondus

Faire appel à des intervenants, aux associations et aux parents

Rencontrer d'autres structures

Encourager l'entraide et le partage

Permettre l'intégration et l'application des règles de vie, associer l'enfant à l'écriture des RDV

Les RDV sont claires et visibles de tous les participants

Des temps de bilan permettent de faire évoluer les RDV

Favoriser la convivialité, privilégier les organisations en petits groupes sur les Temps rituels (repas, goûters...)

Promouvoir une dynamique inclusive

« L'inclusion » doit profiter à tous les enfants

Accueillir un enfant en situation de handicap, c'est avant tout une réflexion d'équipe sur son fonctionnement, ses pratiques professionnelles et une adaptation de l'environnement. Ce travail ne doit pas être centré sur l'enfant en situation de handicap mais bien sur l'ensemble du groupe. Ce qui est bien pour un enfant doit profiter à tous les enfants. L'ensemble des professionnels doit se sentir concerné et être acteur de cet accueil. C'est l'ensemble de l'équipe qui s'occupe de tous les enfants et qui réfléchit au bien-être du groupe.

La dynamique inclusive : le fait de considérer chaque être avec ses fragilités

Charles Gardou, anthropologue et professeur des universités français spécialisé dans les questions relatives au handicap, explicite cette notion : *“En situation de handicap ou non, chacun a le droit inconditionnel à être singulier et à réaliser sa singularité”. Ainsi, il appartient aux professionnels de la petite enfance de rendre possible l'accueil de chaque enfant pour construire la société inclusive et les êtres humains tolérants de demain »*

Encourager l'expression artistique des enfants

Cette année nous avons un projet de secteur : le spectacle du grand Kursaal. Les enfants pourront rencontrer les enfants des autres Francas, créer plusieurs scénettes de chant, de danse ou d'expression théâtrales.

Se produire devant un public peut en effrayer plus d'un mais peut aussi être l'occasion de révéler des talents cachés. On apprend alors à apprivoiser son trac et à **surmonter sa timidité** et **gagner en confiance**. Ce qui peut constituer un bon exercice, lorsque, plus tard, il passera une épreuve orale par exemple.

Souvent les spectacles sont costumés. En se déguisant, l'enfant incarne une autre personne que lui. De plus, lorsqu'il reproduit les émotions du personnage, il fait l'apprentissage de l'empathie.

L'organisation d'un spectacle n'est pas une activité solitaire. Même si chacun a son propre rôle à jouer, il fait partie d'un tout. Le travail de groupe permet de se confronter à d'autres personnalités ou à des comportements différents. Il contribue au développement des **habiletés sociales**, telles que l'écoute ou l'empathie, et encourage la **coopération** et l'esprit d'équipe.

En apprenant un rôle ou un texte, les enfants travaillent leur **mémoire** et développent leur **concentration**. Le théâtre et la chanson sont des activités qui aident à développer l'expression verbale car elles permettent d'enrichir son vocabulaire et d'apprendre de nouvelles expressions.

Et on n'oubliera pas de mentionner tous les bienfaits que la musique et la danse apportent aux enfants dans le développement de multiples compétences. Ce moment doit rester un moment ludique et joyeux.

FONCTIONNEMENT **DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE**

Rôles et fonctions de la directrice :

- * Il assure la gestion du centre de loisirs/périscolaires (administration, comptabilité...)
- * Il veillera à l'application des principes énoncés dans le Projet Pédagogique
- * Il assurera la gestion de divers problèmes, il sera médiateur dans les conflits
- * Il sera garant de la sécurité physique et affective des enfants
- * Il participera aux activités
- * Il sera à l'écoute des parents, des enfants et de l'équipe pédagogique
- * Il sera disponible, sociable et accueillant
- * Il sera formateur auprès de son équipe pédagogique

Rôles et fonctions de l'animateur :

- * Il assurera l'animation des temps périscolaires
- * Il sera garant de la sécurité physique et affective de chaque enfant
- * Il sera garant du respect des lieux et du matériel
- * Il s'engagera à mettre en œuvre le projet pédagogique et les activités définies
- * Il devra prendre des initiatives, il devra être disponible et ouvert d'esprit
- * Il devra respecter le rythme de l'enfant et être à son écoute
- * Il ne devra pas exclure d'enfants, ne devra pas faire de différences
- * Il devra assurer le respect dans l'enceinte du périscolaire (langage, hygiène...)
- * Il devra être un exemple pour les enfants

Les règles de vie de l'équipe pédagogique

- ✓ Ne pas fumer dans les locaux
- ✓ Faire appliquer les règles d'hygiène (lavage des mains, propreté du matériel...) et de sécurité
- ✓ Respecter le rythme de vie de chaque groupe
- ✓ Ne pas gaspiller le matériel
- ✓ Ne jamais laisser traîner des objets ou produits dangereux dans un lieu d'activité.
- ✓ Ne pas utiliser son smart phone durant les temps d'accueil

Grille d'évaluation stagiaires BAFA

NOM du Stagiaire :

Période du au Soit journées

Critères	début	milieu	fin
les différentes tranches d'âge sont identifiées			
Le bien être physique, moral et affectif de l'enfant est cerné et respecté			
Le jeu proposé à l'enfant est adapté à son âge			
Il ne suffit pas de savoir jouer, il faut animer le jeu			
On est capable de proposer des activités variées et adaptées			
La communication avec l'enfant est bien établie			
Les activités sont adaptées au rythme de vie de l'enfant			
Le comportement de l'animateur devant l'enfant est irréprochable (tenue, langage, attitudes..)			
L'animateur doit savoir prendre des initiatives			
On sait s'exprimer mais on laisse aussi les autres le faire			
Demander des explications, de l'aide est recommandée			
L'animateur est respecté et est bien intégré dans l'équipe			
Les documents pédagogiques nécessaires sont assimilés : projet pédagogique, instructions départementales, Projet d'animation, Consignes de sécurité...			
Former une équipe, c'est mettre en communauté les points faibles et forts de chacun pour faire un groupe homogène			

L'animateur doit tout au long de l'accueil des enfants pouvoir s'auto évaluer et réajuster les points non acquis ou les améliorer.
L'équipe d'animation est là pour l'aider. Cette grille pourra aussi aider le stagiaire à préparer son entretien avec le directeur validant son stage.